

УТВЕРЖДАЮ

  
\_\_\_\_\_ А.С. Телегин  
Генеральный директор АО «Чукотэнерго»

09 сентября 2019 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по продаже посредством аукциона на повышение имущества  
АО «Чукотэнерго»: Имущественный комплекс в п. Бараниха,  
Воздушная линия электропередачи 110 кВ**

(не электронная форма торгов)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая документация по продаже посредством аукциона на повышение имущества АО «Чукотэнерго»: Имущественный комплекс в п. Бараниха, Воздушная линия электропередачи 110 кВ (далее - Документация) разработана на основании Устава АО «Чукотэнерго», Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет условия участия, права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении процедуры продажи имущества АО «Чукотэнерго», поименованного в п. 1.3. Документации (далее – Имущество), правила проведения, порядок расчетов и порядок определения победителя процедуры продажи посредством аукциона на повышение.

1.2. Организатор продажи (собственник имущества): Акционерное общество «Чукотэнерго» (АО «Чукотэнерго»), ОГРН: 1028700586892, ИНН: 8700000339, юридический адрес: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 35А, почтовый адрес: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Куркутского, д. 34 (далее – Организатор продажи, Продавец, Общество).

Контактные лица по процедуре продажи: Начальник отдела корпоративного управления и имущественных отношений АО «Чукотэнерго» Гончаров Николай Николаевич (местонахождение: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Куркутского, д. 34, e-mail: [goncharov\\_nn@chukotenergo.ru](mailto:goncharov_nn@chukotenergo.ru), моб. тел.: 8 924 668-88-27).

1.3. Предметом процедуры продажи (договора) является следующее имущество (далее – Имущество):

### 1. Лот № 1:

Имущественный комплекс в п. Бараниха, включающий в себя:

- Здание подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 50,1 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:230, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;
- Жилой дом при подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 213,6 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:153, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;
- Гараж при ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 161.2 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:167, местоположение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха.

Указанные выше объекты недвижимого имущества принадлежат Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделаны записи о регистрации: № 87-02-1.2004-122.1 от 04.03.2004, № 87-02-1.2004-123.1 от 04.03.2004, № 87-02-1.2004-124.1 от 04.03.2004.

Согласно п. 1 ст. 552 ГК РФ и п. 1 ст. 35 ЗК РФ по договору купли-продажи недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на недвижимость передаются права на земельный участок.

Объекты недвижимого имущества, входящие в состав Имущественного комплекса в п. Бараниха, расположены на земельном участке площадью 7 201 кв.м., кадастровый

номер: 87:02:010003:138, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха.

Земельный участок используется Продавцом на праве аренды, на основании договора аренды земельного участка № 21-12 (рег. № 21-зем) от 19.07.2012, заключенного на срок с 04.07.2012 по 03.07.2061 (номер и дата записи о регистрации ограничения права собственности №87-49-02/007/2012-461 от 11.09.2012).

## **2. Лот № 2:**

Воздушная линия электропередачи 110 кВ, протяженностью 35,6 км, кадастровый номер: 87:02:000000:430, местонахождение: Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, ВЛ-110 кВ Гамма-Гремучий.

Воздушная линия электропередачи 110 кВ принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации: № 87-02-1.2004-136.1 от 04.03.2004.

Согласно п. 1 ст. 552 ГК РФ и п. 1 ст. 35 ЗК РФ по договору купли-продажи недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на недвижимость передаются права на земельный участок.

Воздушная линия электропередачи 110 кВ расположена на земельном участке площадью 3 108 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:858, местоположение: Чукотский АО, Чаунский р-н.

Земельный участок используется Продавцом на праве аренды, на основании договора аренды земельного участка № 187-2014 (рег. № 179-зем) от 12.02.2018, заключенного на срок с 05.12.2014 по 04.12.2063 (номер и дата записи о регистрации ограничения права собственности № 87:02:010003:858-87/002/2018-2 от 20.04.2018).

1.4. Процедура продажи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Документацией, извещением о продаже имущества, опубликованным в газете «Крайний Север» и размещенным на официальном сайте АО «Чукотэнерго» ([www.chukotenergo.ru](http://www.chukotenergo.ru)) (Приложение № 2 к Документации), и на условиях договора купли-продажи имущества (по форме Приложения № 3 к Документации).

1.5. Способ продажи: аукцион на повышение открытый по составу участников. Подача предложений по цене имущества осуществляется в закрытой форме.

1.6. Начальная цена Имущества устанавливается в следующих размерах:

- по Лоту № 1: 1200 (Одна тысяча двести) руб. 00 коп., с учетом НДС;
- по Лоту № 2: 1200 (Одна тысяча двести) руб. 00 коп., с учетом НДС.

1.7. Организатор продажи имеет право в любой момент, но не позднее, чем за один день до даты проведения процедуры продажи, прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, перенести срок окончания приема заявок и проведения процедуры продажи, а также внести изменения в Документацию и извещение о продаже имущества, разместив соответствующее уведомление на официальном сайте Общества ([www.chukotenergo.ru](http://www.chukotenergo.ru)) и в средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о продаже имущества.

1.8. Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления), но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок, письменного запроса Контактному лицу Организатора продажи в произвольной форме. Организатор продажи через Контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества.

1.9. Возможность ознакомления с Документацией, включая все приложения к ней, и предоставление ее копии обеспечивается Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу Контактного лица, ежедневно с 13 ч. 00 мин. до 17.00 ч. 00 мин. (время местное), кроме выходных и праздничных дней, путем направления письменного запроса Контактному лицу в произвольной форме.

В обоих случаях в запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, фамилию, имя, отчество, должность представителя, контактный телефон адрес электронной почты; для физических лиц - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

1.10. Требование о внесении задатка для участия в открытом аукционе – не устанавливается.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОДАЖИ И КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ**

2.1. Права и обязанности Организатора продажи:

2.1.1. создает комиссию по проведению продажи (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав. Комиссия не может состоять менее чем из трех членов. Общее число членов комиссии должно быть нечетным;

2.1.2. утверждает Документацию и извещение о продаже, а также изменения к ним;

2.1.3. организует публикацию извещения о продаже Имущества в федеральных или местных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания приема заявок;

2.1.4. осуществляет прием заявок на участие в процедуре продажи и прилагаемых к ним документов или отказывает в приеме заявок по основаниям предусмотренным Документацией;

2.1.5. проверяет правильность оформления представленных заявок и документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящей Документации;

- 2.1.6. ведет регистрацию заявок в журнале учета заявок;
- 2.1.7. обеспечивает условия для осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом);
- 2.1.8. обеспечивает условия для ознакомления с Документацией, включая все приложения к ней, и предоставление ее копии;
- 2.1.9. обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с требованиями по оформлению и подаче заявок, разъясняет порядок проведения процедуры продажи;
- 2.1.10. оформляет и подписывает договор купли-продажи Имущества с победителем процедуры продажи;
- 2.1.11. обеспечивает передачу Имущества победителю процедуры продажи и совершает иные действия, предусмотренные договором купли-продажи;
- 2.1.12. организует подготовку и публикацию извещения об итогах процедуры продажи на официальном сайте Общества.

## 2.2. Комиссия:

- 2.2.1. принимает решение о допуске заинтересованных лиц к участию в процедуре продажи или об отказе в допуске к участию;
- 2.2.2. составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании очно и председателем Комиссии;
- 2.2.3. наблюдает за ходом проведения процедуры продажи и обеспечивает порядок при ее проведении;
- 2.2.4. определяет победителя процедуры продажи, оформляет и подписывает протокол об итогах процедуры продажи. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно;
- 2.2.5. принимает решение о признании процедуры продажи несостоявшейся по основаниям предусмотренным Документацией;
- 2.2.6. принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным участником процедуры продажи, признанной несостоявшейся, по основаниям предусмотренным Документацией.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование по вопросам повестки заседания Комиссии осуществляется в очно-заочной форме. Заполненные и подписанные опросные листы членов Комиссии, принявших участие в голосовании в заочной форме, должны поступить секретарю комиссии в день проведения процедуры продажи, в противном случае такие члены Комиссии считаются не принявшими участие в голосовании. При подписании опросных листов и протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в голосовании приняли участие не менее половины ее членов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ**

3.1. Участником процедуры продажи может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении Имущества.

3.2. Участники процедуры продажи должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и имеет право на участие в процедуры продажи, а также заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в настоящей Документации, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;

- не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц);

- в отношении участника процедуры продажи не должно быть подано заявление о признании несостоятельным (банкротом) или открыта процедура банкротства;

- деятельность участника процедуры продажи не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.

3.3. Организатор продажи вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника процедуры продажи требованиям, указанным в настоящей Документации, и достоверности предоставленных сведений у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

3.4. Заинтересованное лицо самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Организатор продажи не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

### **4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ**

4.1. Для участия в процедуре продажи посредством аукциона на повышение заинтересованное лицо представляет в установленный извещением срок следующие документы:

4.1.1. Заявку, подписанную заинтересованным лицом, по форме Приложения № 4 к Документации, в 2 (двух) подлинных экземплярах;

4.1.2. В отдельном запечатанном конверте Предложение о цене приобретения Имущества по форме Приложения № 5 к Документации, в подлиннике. На конверте должна быть совершена надпись по форме Приложения № 6 к Документации;

4.1.3. Следующие дополнительные документы в 1 (одном) экземпляре, заверенные заинтересованным лицом, если не указано иное:

**Для юридического лица – резидента Российской Федерации:**

– учредительные документы в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

– свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение учредителя/акционера, протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении, при необходимости – договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);
- доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные Документацией документы юридического лица, подписаны лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, - доверенность лица, выдавшего доверенность в таком порядке (подлинник/подлинник с нотариальным удостоверением);
- уведомление о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;
- решение органа управления об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для юридического лица заключение договора купли-продажи или внесение денежных средств в качестве задатка, являются крупной сделкой;
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации не имеющего обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:**

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);
- письменное решение органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

– платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации имеющего обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:**

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний (нотариально заверенная копия);
- при наличии разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (нотариально заверенная копия);
- положение о филиале, представительстве и т.п. (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);
- письменное решение органа управления претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Для индивидуального предпринимателя (ИП):**

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (подлинник);



- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

**Для физического лица:**

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение задатка (в случае установления требования о внесении задатка).

4.2. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору продажи почтой по адресу, указанному в извещении, или передается нарочным непосредственно по месту приема заявок.

4.3. К Заявке должно прилагаться предложение о цене приобретения Имущества, с указанием предлагаемой цены приобретения Имущества цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложение о цене приобретения Имущества не может быть менее начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Документации.

4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Отсутствие документов, указанных в п. 4.1. Документации, или наличие документов, оформленных не в соответствии с требованиями Документации, в том числе отсутствие подписей, печатей, служит основанием для отказа в приеме заявки.

4.5. Заинтересованное лицо имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре продажи и только одно предложение о цене Имущества. Если заинтересованным лицом подано более одной заявки на участие в процедуре продажи и более одного предложения о цене Имущества, принимается заявка на участие в процедуре продажи и предложение о цене Имущества, поданные заинтересованным лицом первыми.

4.6. Организатор продажи отказывает в приеме заявки в случае, если:

- а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- б) заявка представлена лицом, не уполномоченным заинтересованным лицом на осуществление таких действий;
- в) заинтересованным лицом представлено более одной заявки, при этом применяется правило, предусмотренное п. 4.5. Документации;

- г) представлены не все документы, предусмотренные извещением/Документацией, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- д) представленные документы не подтверждают права заинтересованного лица быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы содержат помарки, подчистки и исправления.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

4.7. Принятая Организатором продажи заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале учета заявок по продаже Имущества по форме Приложения № 7 к Документации. Принятой заявке присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор продажи делает отметку о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации.

4.8. Один экземпляр зарегистрированной заявки, без приложений к ней передается заинтересованному лицу в день регистрации в Журнале учета заявок (в случае подачи заявки нарочным). В случае отсутствия заинтересованного лица или его уполномоченного представителя - заявка с отметкой о регистрации направляется заинтересованному лицу в день регистрации по факсимильной связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке, оригинал заявки отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.9. При отказе в приеме заявки, Организатор продажи делает на каждом экземпляре заявки отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Не принятая заявка в одном экземпляре с прилагаемыми к ней документами возвращается заинтересованному лицу в день подачи заявки (в случае подачи заявки нарочным) или отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.10. Организатор продажи принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании Комиссии.

4.11. В день, указанный в извещении Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре продажи и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в процедуре продажи, участниками процедуры продажи либо об отказе в допуске к участию в процедуре продажи.

4.12. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО заинтересованных лиц, признанных участниками процедуры продажи, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО заинтересованных лиц, которым было отказано в допуске к участию в процедуре продажи с указанием оснований отказа (в т. ч. положений Документации, которым не соответствует заявка на

участие в процедуре продажи, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации).

4.13. Заинтересованное лицо может быть не допущено к участию в процедуре продажи по следующим основаниям:

а) несоответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в Документации;

б) представление заинтересованным лицом в составе заявки недостоверных сведений;

в) несоответствие заявки на участие в процедуре продажи требованиям, указанным в Документации;

г) отсутствие факта поступления от заинтересованного лица задатка на расчетный счет Организатора продажи (при наличии требования о внесении задатка).

Указанный перечень оснований для отказа в допуске заинтересованного лица к участию в процедуре продажи является исчерпывающим.

4.14. Статус участника процедуры продажи возникает у заинтересованного лица с момента принятия Комиссией решения о допуске к участию в процедуре продажи и подписания соответствующего протокола.

4.15. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности, указанных в заявке на участие процедуре продажи, сведений.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре продажи, а именно - затребовать у заинтересованного лица, представленные в нечитаемом виде документы, и направить заинтересованным лицам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи.

При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий заинтересованному лицу или нескольким заинтересованным лицам.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, представленного в копии. В случае если заинтересованное лицо в установленный в запросе разумный срок не представило оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не представленным.

4.16. Допущенная до процедуры продажи заявка является поступившим предложением (офертой) заинтересованного лица, выражающим его намерение считать себя заключившим с Организатором продажи договор купли-продажи имущества по предлагаемой заинтересованным лицом цене приобретения Имущества.

4.17. До признания заинтересованного лица участником процедуры продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать поданную заявку.

4.18. В случае допуска к участию в процедуре продажи менее двух заявок процедура продажи признается Комиссией несостоявшейся.

Комиссия имеет право принять решение о заключении договора купли-продажи имущества с единственным участником процедуры продажи.

4.19. Процедура продажи посредством аукцион на повышение проводится открытой по составу участников, с закрытой формой подачи предложения о цене Имущества в срок и по месту, указанным в извещении.

4.20. В день проведения процедуре продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах процедуре продажи.

Процедура продажи проводится путем вскрытия конвертов с предложениями о цене имущества и оглашения предложений участников процедуры продажи о цене имущества.

Предложения о цене имущества, содержащие значение ниже начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Документации, не рассматриваются и отклоняются.

Победителем процедуре продажи признается участник, предложивший наибольшую цену Имущества. В случае если наибольшую цену имущества предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

4.21. Процедура продажи признается несостоявшимся в случаях, если:

а) не подано ни одной заявки на участие в процедуре продажи или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи не было допущено ни одно заинтересованное лицо;

б) была подана только одна заявка на участие в процедуре продажи;

в) по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи было допущено только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в процедуре продажи;

г) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене имущества равное или выше начальной цене Имущества, указанной в п. 1.6. Документации.

д) победитель процедуре продажи или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания протокола об итогах процедуре продажи посредством аукциона на повышение /договора.

4.22. Решение Комиссии об определении победителя процедуры продажи оформляется протоколом об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение, который составляется в трех экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно.

Цена Имущества, предложенная победителем процедуры продажи, заносится в протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение.

4.23. Протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение должен содержать:

а) сведения об Имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоподтверждающими/правоудостоверяющими документами);

б) сведения о победителе процедуры продажи;

- в) цену приобретения Имущества, предложенную победителем процедуры продажи;
- г) санкции, применяемые к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания Протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение и оплаты стоимости Имущества по договору купли-продажи;
- д) иные необходимые сведения.

4.24. После подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение председателем и членами Комиссии, протокол передается на подпись победителю процедуры продажи или его полномочному представителю.

В соответствии с пунктом 5 статьи 448 ГК РФ подписанный протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.

4.25. В случае отсутствия в месте проведения процедуры продажи победителя процедуры продажи или его полномочного представителя Организатор продажи:

- незамедлительно (в день подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение) направляет на адрес электронной почты победителя процедуры продажи, указанный в заявке на участие в процедуры продажи, подписанный Комиссией протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение ;

- связывается с победителем процедуры продажи или его полномочным представителем по телефону, указанному в заявке на участие в процедуры продажи, для подтверждения получения последним протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение на электронную почту.

Победитель процедуры продажи обязан незамедлительно в течение одного рабочего дня с момента получения протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение на электронную почту подписать, заверить печатью (при необходимости) и направить его на адрес электронной почты контактного лица Организатора продажи, подтвердив получение подписанного со стороны победителя процедуры продажи протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение по телефону контактного лица Организатора продажи.

Подписанный таким образом протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение признается действительным до последующего обмена оригинальными экземплярами протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение.

4.26. При уклонении или отказе победителя процедуры продажи или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение, победитель процедуры продажи утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества, а задаток ему не возвращается. При этом Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

а) признать победителем процедуры продажи участника, предложившего такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - признать победителем процедуры продажи участника, предложившего наивысшую цену из оставшихся предложений других участников;

б) признать процедуры продажи посредством аукциона на повышение несостоявшейся.

4.27. Извещение об итогах процедуры продажи размещается на официальном сайте Организатора продажи в течение 3 (трех) дней после подписания победителем процедуры продажи или его полномочным представителем протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение.

Такое извещение должно содержать (в зависимости от результатов процедуры продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного Имущества, начальной цене и цене продажи Имущества либо информацию о том, что процедура продажи посредством аукциона на повышение признана несостоявшейся.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА**

5.1. Договор купли-продажи, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора купли-продажи данных, указанных в заявке участника процедуры продажи, признанного победителем процедуры продажи.

5.2. При заключении договора купли-продажи с победителем процедуры продажи внесение изменений в проект договора купли-продажи, входящего в состав настоящей Документации, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Имущества не допускается.

5.3. В случае уклонения или отказа победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи, Комиссия вправе принять решение, указанное в п. 4.26 Документации. При этом задаток победителю процедуры продажи не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Отказ победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе об отказе от заключения договора купли-продажи, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи. Протокол подписывается членами Комиссии.

5.4. Организатор продажи в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего решения Комиссией передает участнику процедуры продажи, предложившему такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - участнику, предложившему наивысшую цену из оставшихся предложений других участников, один

экземпляр протокола отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи и проект такого договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 5.5. Документации.

5.5. Договор купли-продажи подписывается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение.

5.6. Участник процедуры продажи, с которым заключается договор купли-продажи, признается уклонившимся от заключения договора, если Организатором процедуры продажи не получен в установленный срок, предусмотренный п. 5.5. Документации, подписанный со стороны участника процедуры продажи проект договор купли-продажи.

5.7. Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от продавца к покупателю, и передача покупателю недвижимого имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Копии документов, подтверждающих право собственности Продавца на Имущество, и документов, подтверждающих право владения и пользования в отношении земельных участков, занимаемых Имуществом (свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН), фотографии Имущества;
2. Извещение о продаже Имущества;
3. Договор купли-продажи Имущества (форма);
4. Заявка заинтересованного лица (форма);
5. Предложение о цене приобретения Имущества;
6. Образец подписи на конверте с предложением о цене Имущества;
7. Журнал учета заявок (форма).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении процедуры аукциона на повышение по продаже имущества АО «Чукотэнерго»: Имущественный комплекс в п. Бараниха, Воздушная линия электропередачи 110 кВ

#### Для публикации в печатных СМИ:

АО «Чукотэнерго» извещает о проведении 16.10.2019 в 15 ч. 00 мин. (время местное) процедуры аукциона на повышение по продаже имущества, принадлежащего АО «Чукотэнерго» на праве собственности:

**Лот № 1:** Имущественный комплекс в п. Бараниха: здание ПС № 8 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 50,1 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:230; жилой дом при подстанции, площадью 213,6 кв.м., кадастровый номер 87:02:010003:153; гараж при подстанции площадью 161,2 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:167, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский р-н, п. Бараниха. Начальная цена аукциона по Лоту № 1: 1 200 (одна тысяча двести) руб. с учетом НДС.

**Лот № 2:** ВЛ 110 кВ «Гамма-Гремучий» протяженностью 35,6 км, кадастровый номер: 87:02:000000:430, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский р-н. Начальная цена аукциона по Лоту № 2: 1 200 (одна тысяча двести) руб. с учетом НДС.

Процедура продажи проводится в форме аукциона на повышение, открытого по составу участников, подача предложений о цене осуществляется в закрытой форме.

Прием заявок, ознакомление с Документацией, подведение итогов процедуры продажи проходит по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Куркутского, д. 34.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 14.10.2019 17 ч. 00 мин. (время местное).

Документация по продаже, содержащая подробную информацию о предмете продажи, условия продажи и участия в аукционе размещена на официальном сайте АО «Чукотэнерго» (доступна по ссылке: <http://www.chukotenergo.ru/zakupki/realizatsiya-neprofilnykh-aktivov/>).

#### Для публикации на официальном сайте АО «Чукотэнерго» ([www.chukotenergo.ru](http://www.chukotenergo.ru)):

Организатор продажи (продавец) — АО «Чукотэнерго» извещает о продаже посредством аукциона на повышение имущества (далее – Имущество):

##### 1. Лот № 1:

Имущественный комплекс в п. Бараниха, включающий в себя:

- Здание подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 50,1 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:230, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;



- Жилой дом при подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 213,6 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:153, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;
- Гараж при ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 161.2 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:167, местоположение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха.

Указанные выше объекты недвижимого имущества принадлежат Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделаны записи о регистрации: № 87-02-1.2004-122.1 от 04.03.2004, № 87-02-1.2004-123.1 от 04.03.2004, № 87-02-1.2004-124.1 от 04.03.2004.

## **2. Лот № 2:**

Воздушная линия электропередачи 110 кВ, протяженностью 35,6 км, кадастровый номер: 87:02:000000:430, местонахождение: Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, ВЛ-110 кВ Гамма-Гремучий.

Воздушная линия электропередачи 110 кВ принадлежит Продавцу на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации: № 87-02-1.2004-136.1 от 04.03.2004.

Контактное лицо: Начальник отдела корпоративного управления и имущественных отношений АО «Чукотэнерго» Гончаров Николай Николаевич (местонахождение: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Куркутского, д. 34, e-mail: goncharov\_nn@chukotenergo.ru, моб. тел.: 8 924 668-88-27).

Документ, определяющий условия продажи Имущества – документация по продаже имущества (далее – Документация). Полные условия продажи Имущества, не указанные в настоящем извещении, указаны в Документации.

Процедура продажи проводится в форме аукциона на повышение, открытого по составу участников, подача предложений о цене осуществляется в закрытой форме.

Начальная цена Имущества устанавливается в следующих размерах:

- по Лоту № 1: 1200 (Одна тысяча двести) руб. 00 коп., с учетом НДС;
- по Лоту № 2: 1200 (Одна тысяча двести) руб. 00 коп., с учетом НДС.

Прием заявок, ознакомление с Документацией, подведение итогов процедуры продажи проходит по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Куркутского, д. 34.

Заявки принимаются в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное), начиная со дня публикации настоящего Извещения.

Дата и время окончания приема заявок: 14.10.2019 в 17 ч. 00 мин. (время местное).

Дата признания заинтересованных лиц участниками процедуры продажи: 15.10.2019 в 17 ч. 00 мин. (время местное).

Дата и время проведения процедуры продажи: 16.10.2019 в 15 ч. 00 мин. (время местное).

Дата подведения итогов процедуры продажи: 16.10.2019 в 16 ч. 00 мин. (время местное).

Получить разъяснения о порядке проведения процедуры продажи, ознакомиться с Документацией, необходимой для участия в процедуре продажи и получить ее копию,

можно с 13 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в рабочие дни (время местное), направив письменный запрос по адресу контактного лица Продавца.

Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Продавцом лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления), но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок письменного запроса контактному лицу Продавца в произвольной форме.

Продавец через контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества.

В запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, ФИО и должность представителя, контактный телефон, адрес электронной почты; для физических лиц - ФИО, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень документов, представляемых заинтересованным лицом для участия в процедуре продажи:

- 1) Заявка установленной формы в 2-х подлинных экз.;
- 2) Предложение о цене Имущества в подлиннике в отдельном запечатанном конверте;
- 3) Документы установленной формы в соответствии с Документацией.

Организатор процедуры продажи имеет право в любой момент прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок или перенести срок окончания приема заявок или внести изменения в Документацию и извещение, разместив соответствующее уведомление на своем официальном сайте АО «Чукотэнерго» ([www.chukotenergo.ru](http://www.chukotenergo.ru)).

## Договор купли-продажи имущества (форма)

г. Анадырь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акционерное общество «Чукотэнерго» (АО «Чукотэнерго»)**, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. По настоящему договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателю следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

*(указывается соответствующие сведения из Документации по продаже: наименование имущества, характеристики, кадастровый номер, местонахождение имущества по Лоту № 1 и/или Лоту № 2).*

2. На момент подписания Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается записями в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН):

*(указываются соответствующие сведения из Документации по продаже по Лоту № 1 и/или Лоту № 2).*

3. Согласно п. 1 ст. 552 ГК РФ и п. 1 ст. 35 ЗК РФ по договору купли-продажи недвижимости покупателю одновременно с передачей права собственности на недвижимость передаются права на земельный участок, занятый такой недвижимостью и необходимый для ее использования.

Имущество расположено на земельном (-ых) участке (-ах):

*(указываются соответствующие сведения из Документации по продаже: характеристики, кадастровый номер, местонахождение земельных участков, на которых расположено имущество по Лоту № 1 и/или Лоту № 2, а также сведения, подтверждающие наличие у Продавца прав владения и пользования соответствующими земельными участками).*

4. Продавец гарантирует, что на момент подписания Договора Имущество не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

2.1.2. Совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущества.

2.1.3. Принять произведенную Покупателем оплату стоимости Имущества.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость приобретаемого Имущества в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.2. Принять Имущество в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

2.2.3. Совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

## **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Имущества по Договору составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп. (определяется по результатам аукциона)

Стоимость Имущества является окончательной и в дальнейшем изменению не подлежит.

3.2. Оплата стоимости Имущества осуществляется Покупателем в течение 2 рабочих дней с момента подписания Договора путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет Продавца по банковским реквизитам, указанным в Договоре.

3.3. Обязательство Покупателя по оплате стоимости Имущества считается исполненным с момента зачисления платежа на расчетный счет Продавца.

## **4. Передача имущества и переход права собственности к покупателю**

4.1. Передача Имущества Покупателю осуществляется Продавцом по акту приема-передачи в течение 2 рабочих дней с момента оплаты стоимости Имущества Покупателем.

4.2. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации Договора.

4.3. Уплату госпошлины за регистрацию перехода права собственности на Имущество осуществляет Покупатель.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Договором.

5.2. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации

перехода права собственности, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

5.3. В случае расторжения настоящего договора или признания его недействительным, также в случае отказа в государственной регистрации перехода права собственности, Стороны обязаны вернуть друг другу все полученное ими по сделке.

5.4. В случае если расторжение договора или признание его недействительным, отказ в государственной регистрации перехода права собственности произошли в результате действий или бездействия одной из Сторон, то виновная Сторона должна возместить другой Стороне причиненные убытки, а также все расходы, связанные с подготовкой, оформлением настоящего договора и регистрацией перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

6.3. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в *Арбитражном суде Чукотского автономного округа (В случае, если договор заключен с физическим лицом, не являющимся ИП, указывается Анадырский городской суд).*

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах органа регистрации прав на недвижимое имущество, осуществившего государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество, а остальные выдаются Сторонам.

### **1. Адреса и реквизиты Сторон**

**Продавец**  
**АО «Чукотэнерго»**

**Покупатель**

Юридический адрес:  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь,  
ул. Рультытегина, 35А  
Почтовый адрес: 689000, Чукотский АО, г.  
Анадырь, ул. Куркутского, д. 34.  
Тел./факс: 8 (427 22) 2-05-49  
ОГРН 1028700586892  
ИНН 8700000339  
КПП 870901001  
Р/с 40702810736180100157  
Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО  
«Сбербанк» г. Магадан  
К/с 30101810300000000607  
БИК 044442607

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Организатору продажи**  
**АО «Чукотэнерго»**

**ЗАЯВКА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА**  
**на участие в аукционе на повышение**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

или \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое(ый) далее Претендент, ознакомившись с опубликованным извещением о продаже имущества АО «Чукотэнерго» (далее – Извещение) и документацией по продаже имущества АО «Чукотэнерго» (далее – Документация) в отношении следующего имущества (далее – Имущество):

**Лот № 1:** Имущественный комплекс в п. Бараниха, включающий в себя:

- Здание подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 50,1 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:230, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;
- Жилой дом при подстанции ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 213,6 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:153, местонахождение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха;
- Гараж при ПС 110-35/6 кВ №8 «Гремучий», площадью 161.2 кв.м., кадастровый номер: 87:02:010003:167, местоположение: Чукотский АО, Чаунский район, п. Бараниха.

*и/или*

**Лот № 2:** Воздушная линия электропередачи 110 кВ, протяженностью 35,6 км, кадастровый номер: 87:02:000000:430, местонахождение: Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, ВЛ-110 кВ Гамма-Гремучий.

**Подавая настоящую заявку:**

1. Претендент подтверждает, что ознакомлен с Извещением и Документацией, регулирующими порядок и условия проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение и полностью и безоговорочно их принимает.

2. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, Претендент обязуется:

2.1. Подписать протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение в порядке, определенном Документацией.

2.2. Уплатить цену имущества, определенную по результатам процедуры продажи, в соответствии и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

2.3. Нести ответственность за уклонение или прямой отказ от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение, договора купли-продажи имущества, а также неуплату итоговой цены Имущества в установленные договорами купли-продажи сроки.

3. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, уведомление о победе на аукционе и все 3 (три) экземпляра протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение необходимо направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_. Для связи предоставляется следующий контактный телефон +7 (XXXX) XX-XX-XX и данные контактного лица: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество).

4. С санкциями, применяемыми к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания итогового Протокола, договора купли-продажи, оплаты по договору (пеня за просрочку оплаты по договору купли-продажи), согласен.

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	№ стр.
1.	Предложение о цене приобретения Имущества, подлинник в отдельном запечатанном конверте.	1	
2.	Договор купли-продажи имущества от __.__.20__г. с АО «Чукотэнерго», подлинник.	3	
3.	Документы в соответствии с требованиями Документации:		

6. При необходимости получения Организатором продажи дополнительной информации, документов или разъяснений, по запросу Организатора продажи обязуюсь предоставить запрашиваемые документы и (или) информацию в установленный Организатором продажи срок.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактное лицо, телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Заявка принята:

Время: «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов:

\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ИМУЩЕСТВА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН/КПП;  
для физического лица - ФИО, место жительства)*

настоящим заявляет о намерении приобретения имущества:

\_\_\_\_\_  
*(указывается наименование в соответствии с Извещением)*

по цене: \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_*) рублей, в том числе НДС.  
*(сумма цифрами и прописью)*

Претендент (его полномочный представитель):

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОБРАЗЕЦ НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

На участие в аукционе на повышение по продаже Имущества:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование в соответствии с Извещением)

В настоящем конверте содержится предложение о цене вышеуказанного Имущества

от

\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица – ФИО)

Претендент (его полномочный представитель):

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЖУРНАЛ (форма)  
учета заявок по продаже имущества АО «Чукотэнерго»:  
Имущественный комплекс в п. Бараниха, Воздушная линия электропередачи 110 кВ**

Способ: продажа посредством аукциона на повышение открытая по составу участников

Форма подачи предложений: закрытая

Дата и время проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение : \_\_.\_\_.20\_\_г. в \_\_\_\_\_ (время местное).

Место приема заявок: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
20\_\_





*В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать*

*\_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_\_*  
*«\_\_»\_\_\_\_\_.201\_г.*

---

*М.П.*